



Guardia di Finanza

REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO TOSCANA

Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti

☒ Via Valfonda, 17 – 50123 Firenze – ☎ 0552745045

Posta elettronica Sezione: fi0520014@gdf.it - P.E.C.: fi0520000p@pec.gdf.it

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: Affidamento in concessione, ai sensi degli artt. 164 e segg. del d.lgs nr. 50/2016, dei servizi inerenti la gestione dello stabilimento balneare “il Lido del Finanziere” sito in Tirrenia (PI), via del Tirreno nr.62, tramite procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett b) del d.lgs nr. 50/2016 attraverso il sistema informatico di negoziazione “ASP” (*application service provider*) n. **3546207** su piattaforma Consip.

Sommario

PREMESSE.....	
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	
1.1 IL SISTEMA DI NEGOZIAZIONE	
1.2 DOTAZIONI TECNICHE	
1.3 IDENTIFICAZIONE	
1.4 GESTORE DEL SISTEMA	
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	
2.1 DOCUMENTI DI GARA	
2.2 CHIARIMENTI	
2.3 COMUNICAZIONI.....	
3. FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO (FVOE).....	
4. OGGETTO DELL'APPALTO	
4.1 LOTTI E IMPORTI	
4.2 DURATA DELL'APPALTO	
4.3 PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	
6. REQUISITI GENERALI	
6.1 ANTIMAFIA.....	
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	
7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ	
7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	
7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI.....	
8. AVVALIMENTO	

9. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO. NORMATIVA DEL SUBAPPALTO.
.....
.....
10. GARANZIA PROVVISORIA
11. SOPRALLUOGO
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DELL'OFFERTA ECONOMICA.....
- 13.1 BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....
- 13.2 DOCUMENTAZIONE RELATIVA L'AVVALIMENTO.....
- 13.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE.....
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO
15. BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA.....
16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
17. VERIFICA DELLE ANOMALIE DELLE OFFERTE
18. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO.....
19. STIPULA E SPESE DEL CONTRATTO.....
20. ONERI.....
21. COPERTURA ASSICURATIVA
22. ACCESSO AGLI ATTI
23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
25. OBBLIGO DI RISERVATEZZA.....
26. PUBBLICITÀ
27. NORME DI RIFERIMENTO.....

PREMESSE

Con determine n. 266 e n. 270, questa Amministrazione ha deliberato di affidare in concessione il servizio di gestione dello stabilimento balneare “Il Lido del Finanziere”, sito in Tirrenia (PI), via del Tirreno nr.62 per le annualità 2023, 2024.

Ai sensi dell’articolo 58 del d.lgs nr. 50/2016 - Codice dei contratti pubblici (di seguito, Codice), la presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito, Sistema) accessibile all’indirizzo www.acquistinretepa.it – “partecipazione con PIN” e conforme alle prescrizioni dell’articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L’affidamento avviene mediante procedura negoziata, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. b) del Codice, essendo il valore stimato della concessione inferiore alle soglie di cui all’art. 35, comma 1, lett. a) del Codice, con applicazione del criterio del minor prezzo, in ossequio ai principi sanciti dall’art. 30 del Codice, tenendo conto della legislazione d’emergenza, attualmente vigente sino al 30.6.2023, di cui al D.L. n. 76/2020, convertito dalla Legge n. 120/2020, come modificata dal D.L. n. 77/2021, convertito dalla L. n. 108/2021.

Numero Gara assegnato dall’ANAC: 9049008
CIG: 9773157849

CPV: 92332000-7

STAZIONE APPALTANTE

Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Toscana

Indirizzo: Via Valfonda nr. 17, 50123 Firenze

Telefono 055/274501 - 055/2745046

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): fi0520000p@pec.gdf.it

Profilo del committente: www.gdf.gov.it

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 IL SISTEMA DI NEGOZIAZIONE

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente previsto in maniera espressa, attraverso l’utilizzazione di una Piattaforma telematica (di seguito per brevità anche solo “Sistema”).

Il funzionamento del Sistema avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - Electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell’amministrazione digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell’AGID.

Il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Toscana della Guardia di Finanza (di seguito, per brevità, l’Amministrazione) si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

L’utilizzo del Sistema comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.

L’utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;

- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo del Sistema.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di *file* e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione".

In caso di mancato funzionamento o di malfunzionamento del Sistema, non dovuto alle predette circostanze, che impedisca la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante, al fine di assicurare la massima partecipazione, può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema, e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione presso l'indirizzo *Internet* indicato in Premessa, nella sezione dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Il Sistema garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. Il Sistema è realizzato con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della legge n. 241/1990.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione" che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente

Disciplinare di gara e relativi allegati, nelle Regole del Sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione, nelle istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Regole del sistema di e-Procurement della pubblica amministrazione", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo del Sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione al Sistema;
- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere, previa apposita Registrazione, al Sistema.

La Registrazione deve essere necessariamente effettuata da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella di registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta - necessariamente - da almeno un soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

All'esito della Registrazione viene rilasciata al soggetto che ne ha fatto richiesta una userid e una password (d'ora innanzi anche "account"). L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005.

Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement.

L'account creato in sede di registrazione è necessario, fermo quanto successivamente specificato, ai fini dell'identificazione per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. Per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale intende operare.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico registrato.

L'identificazione può avvenire alternativamente o congiuntamente:

- mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero a i sensi del Regolamento eIDAS;
- tramite l'account rilasciato in fase di registrazione;
- mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it

1.4 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Toscana della Guardia di Finanza, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) il presente Disciplinare di gara;
- b) Specifiche Tecniche e Capitolato Tecnico con relativi allegati (“*Grammatura media degli ingredienti dei principali piatti, requisiti degli alimenti e stagionalità*” e “*Elenco arredi, impianti, macchinari, attrezzature e materiali vari*”);
- c) *fac-simile* Dichiarazione integrativa sostitutiva di certificazione (in formato “doc”);
- d) *fac-simile* verbale di sopralluogo;
- e) istruzioni operative per accedere al Sistema e regole tecniche per l’utilizzo della stessa reperibili al seguente link:
https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Partecipazione_ad_una_gara_di_altre_P.A.

La documentazione ufficiale di gara è integralmente disponibile in formato elettronico scaricabile dal sito internet del Corpo della Guardia di Finanza (quale profilo committente) <http://www.gdf.gov.it> alla sezione “Bandi di gara”, nell’area dedicata alla gara e altresì sul sito www.acquistinretepa.it – “partecipazione con PIN”.

Saranno pubblicate sui medesimi siti *web* tutte le comunicazioni attinenti alla presente procedura.

Il Responsabile Unico del Procedimento (nel prosieguo “RUP”), ai sensi dell’art. 31 del Codice, è il Magg. Roberta Pollegioni (Capo Ufficio Amministrazione del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Toscana della Guardia di Finanza).

2.2 CHIARAMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **almeno 8 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul Sistema nell’apposita sezione e sul sito istituzionale <http://www.gdf.gov.it>. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione del Sistema o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite il Sistema e sono accessibili nell’apposita “Area comunicazioni”. È onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all’aggiudicazione; b) all’esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l’appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l’aggiudicatario; e) all’attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell’anomalia dell’offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui all’articolo 21, avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l’operatore economico non è presente nei predetti indici, elegge domicilio digitale speciale presso lo stesso Sistema e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO (FVOE)

A tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura, per poter accedere al servizio occorre:

- essere registrati come utenti dei servizi dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) come descritto nella sezione Registrazione e Profilazione Utenti, accedendo all'apposito *link* sul portale dell'Autorità:
<https://servizi.anticorruzione.it/portal/classic/GestioneUtenti/RegistrazioneUtente>
seguendo le istruzioni ivi contenute.

L'Operatore Economico, preventivamente registrato e profilato a sistema, deve accedere al Servizio FVOE ed in particolare alla funzione "Creazione PASSoe" inserendo i dati necessari richiesti.

Il sistema rilascerà il "PASSoe" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Si evidenzia che il mancato inserimento del *PASSoe* nella Busta – documentazione amministrativa" non costituisce causa di esclusione, trattandosi di elemento esigibile da parte della Stazione Appaltante e da regolarizzare, **a pena di esclusione**, nel termine assegnato indicato nel successivo paragrafo 14 (SOCCORSO ISTRUTTORIO).

In ogni caso, qualora si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la Stazione Appaltante si riserva la possibilità di effettuare in via documentale la verifica dei requisiti generali e speciali.

4. OGGETTO DELL'APPALTO

4.1 LOTTI E IMPORTI

Servizio: CPV: 92332000-7 – Servizi di impianti balneari.

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento in concessione dei servizi di spiaggia, bar e ristorazione inerenti alla gestione dello stabilimento balneare, sito in Tirrenia (PI), via del Tirreno nr.62.

La scelta di accorpate in un unico lotto le attività oggetto della presente procedura è dettata dall'esigenza di assicurare una più efficace e coordinata fruizione del complesso delle attività e di garantire una razionale gestione globale del servizio.

Ai sensi dell'art. 167 del Codice, **il valore stimato della concessione è pari a € 413.799,00** (iva esclusa) corrispondente a un valore complessivo presunto per l'intera durata della concessione, corrispondente al:

- **servizio bar**, calcolato sulla base del fatturato di € 66.000,00 (iva esclusa) dell'affidatario uscente, nell'annualità chiusa (2021);
- **servizio ristorazione**, calcolato sulla base del fatturato di € 87.700,00,00 (iva esclusa) dell'affidatario uscente, nell'annualità chiusa (2021);
- **servizio spiaggia**, calcolato sulla base del fatturato di € 103.000,00 (iva esclusa) dell'affidatario uscente, nell'annualità chiusa (2021), rapportato alla durata della presente concessione decorrente dalla stipula del contratto alla data del 31 dicembre 2024;
- **valore complessivo contabile dei arredi, impianti, macchinari, attrezzature e materiali vari**, elencati nell'apposito Elenco allegato al Capitolato tecnico, pari a **€ 28.749,00**.

L'importo derivante dagli oneri della sicurezza ai fini dell'eliminazione dei rischi interferenziali è stato stimato in **€ 0,00**, come indicato nel Capitolato tecnico.

4.2 DURATA DELL'APPALTO

La concessione ha decorrenza dalla data di stipula dell'atto negoziale fino al 31 dicembre 2024.

4.3 PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura di gara: Procedura negoziata sotto soglia comunitaria, di cui all'art. 36, comma 2, lett. b), del Codice, attraverso il sistema informatico di negoziazione "ASP" (application service provider) n. **3546207** su piattaforma CONSIP, ai sensi del successivo comma 6 del citato art. 36, rivolta agli operatori economici invitati.

Criterio di aggiudicazione: L'appalto sarà aggiudicato con il criterio del minor prezzo, secondo l'art. 95, comma 4, lett. b), del Codice.

La Stazione appaltante, quale soggetto aggiudicatore, si riserva la facoltà:

- di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 69 del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827 in combinato disposto con l'art. 95, comma 12, del Codice, purché ritenuta congrua e conveniente;
- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del Codice.

Nel caso in cui due o più concorrenti formuleranno la medesima offerta, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

5.SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo

dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

La partecipazione alla presente procedura è riservata agli operatori economici in possesso, a **pena di esclusione**, dei seguenti requisiti:

- a. assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (e ss.mm.ii.) o di altri impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- b. non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165, a mente del quale i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle PP.AA. non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. In tale contesto, i contratti conclusi in violazione di quanto previsto sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le PP.AA. per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;
- c. assenza di cause di incapacità a contrattare di cui alla vigente disciplina antimafia;
- d. non essere stati assoggettati a provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 81/2008 e ai connessi provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le Pubbliche Amministrazioni;
- e. non sussistenza del divieto di contrarre con la P.A. ex art. 32 *quater* del codice penale.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi, ciascun componente del Raggruppamento/Consorzio deve possedere i requisiti di ordine generale.

6.1 ANTIMAFIA

Le informazioni antimafia verranno acquisite attraverso la Banca Dati Telematica Nazionale "BDNA", nel rispetto delle modalità previste dagli artt. 85 e segg. del D. Lgs. nr. 159/2011.

L'Amministrazione ha accesso diretto a tutte le informazioni già fornite attraverso l'apposito servizio interrogabile tramite il portale A.N.AC. e, pertanto, provvederà direttamente al riscontro della presenza di eventuali annotazioni.

Per quanto non espressamente ricompreso nel comma 1, dell'art. 5 della Determinazione ANAC n. 111/2012, questa Amministrazione provvederà al recupero della documentazione a comprova necessaria, secondo le modalità previste dall'art. 40, co. 1, del D.P.R. n. 445 del 2000.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti:

7.1 REQUISITI DI IDONEITA'

a) iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Il concorrente deve:

b) aver realizzato, nel biennio 2021-2022 (da intendersi quale cifra complessiva nel periodo) servizi analoghi in almeno una delle attività oggetto della presente procedura, di importo (al netto di IVA) non inferiore per:

- € 80.000,00 per il servizio **bar**;
- € 100.000,00 per il servizio **ristorazione**;
- € 100.000,00 per il servizio **spiaggia**.

La comprova del requisito è fornita ai sensi dell'art. 86 e all. XVII parte II del Codice mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con amministrazioni pubbliche o privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Ai sensi dei commi 4 e 5 dell'art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora il soggetto partecipante non sia in grado, per fondati motivi, di presentare le referenze richieste dall'Amministrazione aggiudicatrice, può provare la propria capacità tecnico-professionale mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione appaltante.

Ogni dichiarazione è passibile di verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale/idoneità e tecnico-professionale avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'ANAC, come dettagliatamente riportato al par. 3.

7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI

Nel caso di candidati plurisoggettivi, il requisito dell'iscrizione nel Registro tenuto dalla C.C.I.A.A. di cui al par. 7.1 lett. a) dovrà essere posseduto:

1) per i raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi, da tutti i componenti del raggruppamento;

- 2) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;
- 3) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera e), dal consorzio;
- 4) ai sensi dell'art. 83 del Codice, nel caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f), la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Il requisito di idoneità di cui al paragrafo 7.1 lett. a) del presente disciplinare, dovrà essere posseduto anche dall'eventuale impresa ausiliaria.

Il requisito relativo alla capacità tecnico-professionale, di cui al paragrafo 7.2 lett. b) del presente disciplinare, deve essere posseduto:

- nel caso di consorzio ordinario già costituito o da costituirsi, dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale;
- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria;
- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

N.B.: Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

8. AVVALIMENTO

La richiesta del possesso del requisito di carattere tecnico-professionale di cui al punto 7.2 lett. b) può essere soddisfatta dal concorrente anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità di cui ai punti 6 e 7.1.lett. a).

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dal punto 6 e 7.1 lett. a) nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 7 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di **esclusione dalla procedura** - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO. NORMATIVA DEL SUBAPPALTO

È consentito il subappalto nei limiti di quanto previsto dall'art. 174 del Codice.

È vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale della concessione.

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, ai sensi dell'art. 105, comma 1, del Codice. Per le cessioni di crediti, derivanti dal contratto di appalto, si applica l'art. 106, comma 13, del Codice.

In caso di trasformazione sociale, cessione d'azienda o analoghe ipotesi, l'Amministrazione potrà proseguire il rapporto con il successore del concessionario, purché rispettati i requisiti richiesti.

10. GARANZIA PROVVISORIA

Non è richiesta la garanzia provvisoria prevista dall'art. 93 del Codice, a seguito delle misure urgenti adottate con D.L. n. 76 del 17/07/2020, art. 1, comma 4, convertito in Legge n. 120 dell'11.09.2020.

11. SOPRALLUOGO

Ai fini di una corretta formulazione dell'offerta, i concorrenti sono tenuti, a propria cura e spese, ad acquisire ogni utile informazione e a prendere visione dei luoghi presso lo stabilimento balneare "Lido del Finanziere" sito in Tirrenia (PI) via del Tirreno n. 62 presso i quali dovranno essere eseguiti i servizi, previa richiesta da inoltrare al seguente indirizzo mail: fi0520014@gdf.it. La data e l'ora verrà comunicata stesso mezzo. Pertanto, il sopralluogo è obbligatorio e dovrà essere redatto apposito verbale di avvenuto sopralluogo (vgs *fac-simile*) sottoscritto dal referente dell'Amministrazione e dall'operatore economico, secondo le modalità successivamente indicate.

Il verbale di avvenuto sopralluogo dovrà essere inserito nella Busta A documentazione amministrativa di cui al successivo par. 13.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il termine ultimo per le operazioni di sopralluogo è il **giorno 18 maggio 2023**.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 33,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC 621 del 20 dicembre 2022 *“Attuazione dell’art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l’anno 2023.*

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema FVOE, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DELL'OFFERTA ECONOMICA

Tutti documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati all'Amministrazione, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica attraverso il sistema informatico di negoziazione “ASP” (application service provider) **n. 3546207** su piattaforma CONSIP, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005.

La **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e L'OFFERTA ECONOMICA** dovranno pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 09:30 del giorno 22 maggio 2023** pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'offerta sarà composta da due buste virtuali:

- **Busta A – Documentazione amministrativa** (busta virtuale contenente la documentazione amministrativa che attesta i requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla procedura).
- **Busta B – Offerta economica** (busta virtuale contenente l'offerta economica).

13.1 “BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La ditta concorrente deve presentare la seguente documentazione amministrativa, redatta in lingua italiana, che confluirà nella virtuale busta A.

a) **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**: di cui allo schema allegato al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 (o successive modifiche) messo a disposizione all'indirizzo:

<http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> secondo quanto indicato di seguito;

b) **Documento “PASSOE”**: rilasciato dal servizio FVOE comprovante l'avvenuta registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC, di cui al par. 3;

c) se del caso, **documentazione relativa all'avvalimento ex art. 89 del Codice**, di cui al par. 8;

d) **eventuali atti relativi a RTI (raggruppamenti temporanei di imprese) o Consorzi**;

e) **(eventuale) Dichiarazione di impegno**. In caso di partecipazione alla procedura di RTI o Consorzio ordinario non ancora costituiti al momento della presentazione dell'offerta, deve essere presentata la dichiarazione di impegno a costituire tali soggetti ed, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;

- f) **dichiarazioni integrative** di cui al successivo par. 13.3;
g) **verbale dell'avvenuto sopralluogo** di cui al par. 11.

Documento di Gara Unico Europeo (DGUE):

a) **Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore:**

il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura.

b) **Parte II: Informazioni sull'operatore economico - lettera A, B, C:**

il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento, si richiede la compilazione della sezione C:

il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento, come richiesto nel par. 8.

c) **Parte III: Motivi di esclusione – lettera A, B, C, D:**

il concorrente dichiara che:

- 1) non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016; in particolare ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa, di cui al par.13.3, in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. **80, comma 5 f-bis) e f-ter) del Codice**, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56;

d) **Parte IV: Criteri di selezione:**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- **Requisiti di idoneità - lettera A** di cui al paragrafo 7.1 lett. a) del presente disciplinare;
- **Requisiti di capacità tecnico-professionale:**
 - **lettera C** di cui al paragrafo 7.2 lett. b) del presente disciplinare;

e) **Parte VI: Dichiarazioni finali:**

il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, distintamente da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto o nell'anno antecedente la pubblicazione della presente procedura.

13.2 DOCUMENTAZIONE RELATIVA L'AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;

- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla procedura in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSoe dell'ausiliaria.

L'assenza della dichiarazione di avalimento o la mancata osservanza di limiti, formalità e condizioni, di cui al citato art. 89 del D.Lgs n. 50/2016, comporta l'impossibilità di usufruire dell'avalimento.

13.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, con le quali:

1. *[fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56]* dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolta la fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
5. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice deontologico della Guardia di Finanza approvato in data 29 aprile 2016 e pubblicato sul sito <http://www.gdf.gov.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/attigenerali/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":

gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla**

procedura, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in L. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14 dicembre 2010 e allegare copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare produzione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancanza del PASSoe è sanabile. Si segnala che, qualora la Ditta presenti offerta e non risulti registrata presso il predetto servizio, la Stazione Appaltante provvederà, con apposita richiesta di cui all'art. 83, co. 9, del Codice, ad assegnare al concorrente un termine per l'effettuazione della registrazione medesima;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata produzione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione alla procedura (es. verbale di sopralluogo, mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria, la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a 10 giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. “BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA”

Con riferimento alla presente procedura, il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema, un'*Offerta economica* secondo la procedura e le modalità che seguono:

- inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf “Offerta economica”, che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema dopo averla:
 - scaricata e salvata sul proprio PC;
 - sottoscritta digitalmente.

L'offerta economica deve contenere, in particolare, **una percentuale unica di sconto** (in cifre ed in lettere con massimo due cifre decimali dopo la virgola):

1) sul gruppo:

SERVIZIO SPIAGGIA		Prezzo (iva esclusa)
1	Ingresso giornaliero: 1 lettino o sdraio al giorno	€ 3,28
2	Ingresso giornaliero: 1 ombrellone + 1 lettino o sdraio al giorno	€ 9,84
3	Ingresso giornaliero: 1 ombrellone + 2 lettini o sdraio al giorno	€ 8,20
4	Abbonamento settimanale: 1 ombrellone + 1 lettino o sdraio	€ 57,38
5	Abbonamento settimanale: 1 ombrellone + 2 lettini o sdraio	€ 49,18
6	Abbonamento mensile: 1 ombrellone + 1 lettino o sdraio	€ 172,13
7	Abbonamento mensile: 1 ombrellone + 2 lettini o sdraio	€ 143,44

2) sul gruppo:

SERVIZIO BAR		Caratteristiche	Prezzi (iva esclusa)
1	Caffè espresso		€ 0,91
2	Caffè decaffeinato		€ 1,00
3	Thè classico		€ 0,91
4	Thè deteinato		€ 0,91
5	Camomilla classica		€ 1,09
6	Acqua naturale	50 cl.	€ 0,73
7	Acqua frizzante	50 cl.	€ 0,73
8	Bibita Fanta (o altro prodotto con medesime caratteristiche)	33 cl.	€ 1,45
9	Bibita Coca Cola (o avente pari caratt. organ.)	33 cl.	€ 1,45
10	Succo di frutta confezione da 125ml	125 ml.	€ 0,91
11	Aperitivo in bottiglia non alcolico	125 ml.	€ 1,82
12	Aperitivo in bottiglia alcolico	125 ml.	€ 2,00
13	Paste fresche (di pasticceria)		€ 1,09
14	Paste gelo		€ 0,91
15	Tramezzino		€ 2,27
16	Birra nazionale	33 cl.	€ 1,64
17	Birra estera	33 cl.	€ 2,00

18	Vino bianco	10 cl.	€ 1,36
19	Vino rosso	10 cl.	€ 1,36
20	Liquori alcolici e distillati fino a 22°	4 cl.	€ 1,82
21	Liquori alcolici e distillati oltre 23°	4 cl.	€ 2,00

3) sul gruppo:

SERVIZIO RISTORANTE	Prezzo
Menù al prezzo fisso , così composto (vds allegato al capitolato tecnico <i>“grammatura media degli ingredienti dei principali piatti, requisiti degli alimenti e stagionalità”</i>):	prezzo base d’asta iva esclusa
- Primo piatto (almeno tre scelte di cui una dietetica)	€ 27,27
- Secondo piatto (almeno due scelte più l’aggiunta di un piatto freddo)	
- Contorno (almeno due scelte di contorno di stagione)	
- Pane	
- Frutta di stagione (almeno due scelte)	
- Bevande varia scelta, a pasto, tra: acqua minerale (gassata o naturale lt 0,5, birra nazionale ed estera cl. 33, vino bianco o rosso cl. 25, bibite come Coca-Cola, Fanta, Sprite, etc. cl. 33)	

Inoltre, nella formulazione dell’offerta economica il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, indicare espressamente i propri costi aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro manodopera, ai sensi dell’art. 95, comma 10, del Codice, e che dovranno essere congrui rispetto all’entità e alle caratteristiche del servizio in oggetto

L’offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente:

- dal legale rappresentante dell’impresa concorrente o da un suo procuratore;
- dal legale rappresentante/procuratore speciale dell’impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio che partecipa alla procedura;
- dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. e consorzi non costituiti al momento della presentazione dell’offerta.

L’offerta economica dovrà essere presentata fino alla seconda cifra dopo la virgola.

Ai sensi dell’art. 32, comma 4, del Codice, l’offerta dell’aggiudicatario rimarrà irrevocabile, nonché valida e impegnativa, per 180 giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte. La stazione appaltante potrà chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’aggiudicazione avverrà, anche in presenza di una **sola offerta** valida, ai sensi dell’art. 69 del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, da parte di questa Stazione Appaltante, ai sensi dell’art. 95, comma 4, lett. b) del Codice.

L’Operatore presenterà una percentuale unica di sconto su ogni singolo Gruppo dell’offerta economica (Gruppo 1 – SERVIZIO SPIAGGIA, Gruppo 2 – SERVIZIO BAR e Gruppo 3 – SERVIZIO RISTORANTE).

Per ogni percentuale di sconto offerta sul singolo Gruppo, il Sistema provvederà ad assegnare automaticamente un punteggio, applicando la seguente formula:

Gruppo	Descrizione	Formula attribuzione punteggio	Punteggio Massimo Attribuibile (PMA)
1	Servizio spiaggia	$\text{Punteggio} = \frac{\text{percentuale sconto } \in \text{ esame}}{\text{miglior percentuale sconto}} \times \text{PMA}$	50
2	Servizio Bar	$\text{Punteggio} = \frac{\text{percentuale sconto } \in \text{ esame}}{\text{miglior percentuale sconto}} \times \text{PMA}$	25
3	Servizio Ristorante	$\text{Punteggio} = \frac{\text{percentuale sconto } \in \text{ esame}}{\text{miglior percentuale sconto}} \times \text{PMA}$	25
Punteggio Totale	Punteggio Servizio Spiaggia + Punteggio Servizio Bar. + Punteggio Servizio Ristorante		100

L'Operatore dovrà indicare a Sistema **un ribasso percentuale che sarà applicato ai listini dei prezzi di cui all'offerta economica.**

Le percentuali di sconto offerte verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali pertanto, qualora gli sconti offerti abbiano tre o più cifre decimali, si procederà al troncamento alla seconda cifra decimale. Le operazioni di calcolo per l'attribuzione del punteggio economico saranno effettuate dal Sistema con arrotondamento alla seconda cifra decimale.

Ai fini della successiva erogazione del servizio, i prezzi unitari dei singoli prodotti ottenuti al netto dello sconto offerto dal concorrente, devono **intendersi I.V.A. esclusa**, invariabili e in nessun caso suscettibili di revisione nel primo anno di validità del presente affidamento. Essi potranno essere suscettibili di revisione/adequamento solo all'inizio del secondo anno della concessione, ai sensi dell'art. 106 del Codice.

Il punteggio relativo al criterio "Punteggio Economico" (PE) è attribuito automaticamente dal Sistema a ciascun operatore economico in relazione ai ribassi percentuali offerti.

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio del "minor prezzo", ex art. 95, comma 4 lett. b del Codice dei contratti pubblici.

17. VERIFICA DELLE ANOMALIE DELLE OFFERTE

Le offerte anormalmente basse saranno valutate ai sensi della disciplina prevista dall'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte.

Inoltre, ai sensi dell'art. 97, comma 8, del D.Lgs n. 50/2016, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del citato art. 97, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, come previsto dall'art. 1, comma 3, del D.L. n. 76 del 16.7.2020, convertito in Legge n. 120 dell' 11.09.2020.

18. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Successivamente, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016. L'Amministrazione effettuerà, tramite Sistema, la comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016. Trova applicazione quanto previsto dall'art. 32, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016.

19. STIPULA E SPESE DEL CONTRATTO

Con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, viene richiesto all'aggiudicatario dell'Appalto di far pervenire all'Amministrazione, al di fuori del Sistema:

- nel termine di 15 (quindici) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una **cauzione definitiva** in favore dell'Amministrazione, a garanzia degli impegni contrattuali assunti con la stipula del contratto, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo paragrafo; si precisa che, al fine di fruire del beneficio della riduzione della suddetta garanzia, l'aggiudicatario dovrà produrre, nei modi e nelle forme stabilite all'art. 19 del Capitolato tecnico, la documentazione prevista dalla normativa vigente;
- b) il nominativo, l'indirizzo ed il recapito telefonico del **Responsabile del Servizio** e di un Referente per le amministrazioni, qualora le due figure non coincidano;
- c) idonea copertura assicurativa, nel rispetto di quanto stabilito al paragrafo 21.

In caso di RTI:

- la documentazione di cui ai precedenti punti a) e c) dovrà essere presentata:
 - dall'Impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate con responsabilità solidale ai sensi dell'art. 48 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - di tipo verticale da tutte le imprese per le rispettive responsabilità pro quota ai sensi dell'art. 48 comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016;
- la documentazione di cui ai precedenti punti b) in caso di RTI, dall'Impresa mandataria.

Scaduto il termine sopra menzionato, l'Amministrazione verificherà se la documentazione prodotta sia completa oltre che formalmente e sostanzialmente regolare.

Qualora nel termine assegnato, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, l'Amministrazione si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Ove l'Amministrazione non preferisca indire una nuova procedura, nel rispetto degli adempimenti relativi all'aggiudicazione di cui agli articoli 30 e 76 del D. Lgs. n. 50/2016, procederà all'aggiudicazione del contratto medesimo al concorrente che segue nella graduatoria, che, in tal caso, sarà tenuto a presentare rispettivamente entro 7 e 15 giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione precedentemente indicata.

In ogni caso, l'Amministrazione potrà rivalersi sulla cauzione definitiva prestata dall'aggiudicatario cui è stata revocata l'aggiudicazione, procedendo all'escussione della stessa.

Si ribadisce che la serietà dell'offerta è garantita dalla cauzione definitiva, la quale verrà escussa in caso di mancata stipula dell'Appalto medesimo per fatto dell'aggiudicatario, nonché nel caso di dichiarazioni mendaci rese per la partecipazione all'Appalto.

All'affidatario verrà inviato apposito documento di stipula, senza attendere il decorso dello "stand still period", in virtù di quanto disposto dall'art. 32, co.10, lett. b), del codice.

Sono a carico del concessionario tutte le spese relative alla presente concessione, secondo le norme vigenti, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Ente appaltante.

Il contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'articolo 10 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

L'affidatario dovrà provvedere al **pagamento dell'imposta di bollo**, trasmettendo al committente, entro 10 giorni dalla richiesta, la marca da bollo, pari ad euro 16,00 da calcolare ed applicare ogni 4 pagine/100 righe del contratto ed allegati, ai sensi dell'art. 2 della tariffa, parte prima, allegata al D.P.R. 26/10/1972, n. 642, ovvero comunicando, alternativamente:

- gli estremi dell'autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle entrate per l'assolvimento in modalità virtuale;
- il codice numerico composto di 14 cifre rilevate dal contrassegno telematico rilasciato da intermediario convenzionato con l'Agenzia delle entrate.

20. ONERI

Gli oneri a carico della ditta aggiudicataria sono dettagliatamente elencati al par. 9 del Capitolato tecnico.

21. COPERTURA ASSICURATIVA

Ai sensi del paragrafo 18 del Capitolato tecnico, l'aggiudicatario potrà scegliere tra una delle due modalità di seguito riportate; nello specifico, l'aggiudicatario dovrà produrre, in alternativa:

- a) una o più polizze assicurative contratte specificatamente per la presente concessione;
- b) una o più polizze assicurative di cui è già provvisto, integrate e/o modificate affinché siano rese conformi ai contenuti del contratto.

La/e polizza/e assicurativa/e dovrà/anno essere stipulata/e con compagnia/e di assicurazione, autorizzata/e, ai sensi delle leggi vigenti, all'esercizio dei rami oggetto della/e copertura/e richiesta/e.

Ferme restando le assicurazioni obbligatorie per legge (contro gli infortuni sul lavoro, malattie professionali, ecc.) a favore degli eventuali dipendenti impiegati nell'esecuzione del servizio in esame, di cui si richiede adeguata e formale prova, è fatto quindi obbligo del prestatore di servizi di stipulare polizza assicurativa R.C. con un massimale unico non inferiore a € 5.000.000,00 (cinque milioni/00 euro).

Tale polizza dovrà rendere l'Amministrazione indenne dagli eventuali danni cagionati a terzi in relazione alle attività oggetto del presente appalto. In particolare dovrà garantire anche:

- le responsabilità addebitate ai sensi di legge al fornitore;
- RC personale dei dipendenti del vettore per danni arrecati, in relazione allo svolgimento e/o in occasione delle loro mansioni, a terzi e/o a prestatori di lavoro;
- RC per danni cagionati dai materiali e attrezzature necessarie per l'effettuazione dell'appalto, inclusi i danni derivanti dall'uso e/o dalla detenzione degli stessi;
- la responsabilità per danni eventualmente arrecati ai beni concessi in uso e/o di proprietà dell'Amministrazione.

Si precisa che potrà essere prodotto o il documento integrale di polizza assicurativa (eventualmente oscurato per le parti coperte da brevetto) ovvero un estratto di polizza con una dichiarazione della Compagnia di Assicurazioni. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere comunque l'integrale documento di polizza.

Il documento prodotto deve essere in lingua italiana ovvero, qualora sia prodotto in lingua diversa dall'italiano, il documento deve essere accompagnato da traduzione.

Posto che per tutta la durata del contratto (comprese le eventuali proroghe) l'Aggiudicatario ha l'obbligo di avere sempre attiva una o più polizze di assicurazione conforme/i a quanto sopra indicato, lo stesso dovrà produrre, tra i documenti richiesti per la stipula del Contratto, polizze di durata non inferiore a 60 gg. decorrenti dalla comunicazione di aggiudicazione.

Si rammenta che in ogni caso valgono gli obblighi assunti dalla Compagnia di Assicurazione previsti, che deve dare avviso scritto alla Concedente di ogni modifica contrattuale, nonché di ogni inadempimento del Contraente che possa comportare l'inoperatività della garanzia.

Tale obbligo di comunicazione vale anche in caso di naturale scadenza o eventuale disdetta della polizza.

Resta ferma l'intera responsabilità dell'Aggiudicatario anche per danni coperti o non coperti e/o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati. Si rammenta, inoltre, che il subappalto di cui al precedente paragrafo 9 del presente Disciplinare non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Aggiudicatario, che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Concedente delle prestazioni subappaltate. Pertanto, a tal fine, la copertura assicurativa dovrà prevedere tra gli assicurati anche i subfornitori ed i subappaltatori

22. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del D.Lgs. n. 50/2016, al Capo V della Legge n. 241/1990 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Firenze, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente Disciplinare, per le finalità connesse all'espletamento della stessa e della relativa esecuzione contrattuale.

25. OBBLIGO DI RISERVATEZZA

L'affidatario della concessione si obbliga a non divulgare alcuna notizia concernente l'attività svolta dall'Amministrazione e le informazioni di cui verrà in possesso.

In caso di inadempimento, l'Amministrazione avrà la facoltà di dichiarare risolto il contratto, nonché adottare gli opportuni provvedimenti a propria tutela.

26. PUBBLICITÀ

La documentazione di gara verrà pubblicata, sul Profilo del Committente <http://www.gdf.gov.it/bandi-di-gara> alla pagina dedicata alla presente procedura.

Quanto sopra, in ossequio ai principi di concorrenza, imparzialità, buon andamento dell'Amministrazione, tutela degli interessi costituzionalmente protetti e trasparenza dell'azione amministrativa, ai sensi della normativa vigente.

27. NORME DI RIFERIMENTO

Per quanto non espressamente disciplinato, si rinvia alle seguenti disposizioni:

- a. Legge e Regolamento della Contabilità Generale dello Stato, approvati, rispettivamente, con RR.DD. 18/11/1923, n. 2440 e 23/05/1924, n. 827;
- b. Legge 06/08/1990, n. 241, recante le norme generali sul procedimento amministrativo;
- c. D. Lgs. n. 50/2016, recante il Codice dei contratti pubblici;
- d. Regolamento recante il “Capitolato generali d’Oneri per le forniture di beni e le prestazioni dei servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di finanza”, approvato con D.M. n. 181 del 24/10/2014;
- e. D.M. n. 215 datato 25.02.1998 del Ministero delle Finanze, Regolamento recante la disciplina delle procedure negoziali semplificate per l'esercizio delle attività connesse agli interventi di protezione sociale nell'ambito del Corpo della guardia di finanza, di cui all'articolo 5, comma 4, della L. 23 dicembre 1993, n. 559;
- f. Regolamento di Amministrazione, approvato con D.M. 14.12.2005, n. 292;
- g. D.M. 07/03/2018, n. 49, recante “Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell’esecuzione”;
- h. D.L. 16/07/2020 n. 76 “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale” conv. nella L. 120/2020 e modif. con D.L. n. 77/2021 conv. nella L. 108/2021;
- i. Circolare n. 73596 datata 11.03.2019 del Comando Generale – Direzione Enti Previdenziali, Assistenziali e Protezione Sociale recante “Disposizioni per la gestione degli organismi di protezione sociale del corpo della Guardia di Finanza”.
- j. Codice civile, in relazione alla fase esecutiva, che la controparte dichiara di conoscere, ancorché non allegate;
- k. ogni altra eventuale normativa nazionale, regionale o locale in vigore.

Firmato digitalmente
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Magg. Roberta Polleggioni)